

請求書（注文契約外）

【消費税率10%、軽減税率8% 対応】

(請求書は、押印後1部写しをとり、正・副として提出して下さい。)

(ページは表紙を含め、予め10ページ迄を用意しております。)

不足の場合、必要ページ数を必ず最下行にコピーしてご使用下さい。)

株式会社 加賀田組 御中

下記の通り請求致します。

工事コード

工事名

○△□建設工事

記入例

取引先
コード

6021025

※登録内容(住所・社名・代表者名・銀行口座等)に変更がある場合は、取引先登録票の再提出をお願い致します。

〒 950-8586 2019年 10月 31日
住所 新潟県新潟市中央区万代4-5-15
社名 株式会社加賀田組
代表者名 代表取締役 市村 稿 印
電話 025-247-5171

【入力要領】

1. 太枠内を入力し、税区分を選択して下さい。【請求金額(消費税含)】、【税抜金額】、【消費税額】は自動計算されます。この【消費税額】は弊社都合による円未満切捨処理としておりますので、内訳明細に入力の貴社消費税額と一致していません。
2. 明細の入力に代えて、貴社の請求書または納品書等を内訳として添付も可能です。その際は、明細に「別紙内訳書の通り」として、一式 円(税込金額)を入力して下さい。
3. [数量]と[単価]は、小数点以下第二位までの表示となります。(第三位以下は四捨五入)
4. [単価]は税抜金額を入力して下さい。最後尾に消費税額を入力して下さい。
5. 非課税(不課税)取引が含まれる場合は、課税分と非課税(不課税)分とを分け、明細に入力して下さい。

	合計 (①+②+③)	①消費税 10%	②軽減税率 軽8%	③非課税 非課税
請求金額 (消費税含)	106,000,000	220,000,000	486,000,000	△ 600,000,000
税抜金額	50,000,000	200,000,000	450,000,000	△ 600,000,000
消費税額 (円未満切捨)	56,000,000	20,000,000	36,000,000	0

月	日	明細 (品名・形状・寸法等)	単位	数量	単価	金額	税区分
10	10	別紙明細の通り(10%分)(税込)	式	1.00	220,000,000	220,000,000	10%
10	15	別紙明細の通り(軽減8%分)(税込)	式	1.00	486,000,000	486,000,000	軽8%
10	22	別紙明細の通り(非課税分)	式	1.00	△ 600,000,000	△ 600,000,000	非課税

有償先 証憑No.	費目 コード	工種コード	金額
			百万 千 円

証憑No. _____

請求書（注文契約外）

【消費税率10%、軽減税率8% 対応】

(請求書は、押印後1部写しをとり、正・副として提出して下さい。)

(ページは表紙を含め、予め10ページ迄を用意しております。)

不足の場合、必要ページ数を必ず最下行にコピーしてご使用下さい。)

記入例

株式会社 加賀田組 御中

下記の通り請求致します。

工事コード	工事名
	○△□建設工事

取引先コード	6021025	<small>※登録内容(住所・社名・代表者名・銀行口座等)に変更がある場合は、取引先登録票の再提出をお願い致します。</small>
〒	950-8586	2019年 10月 31日
住所	新潟県新潟市中央区万代4-5-15	
社名	株式会社加賀田組	
代表者名	代表取締役 市村 稿	印
電話	025-247-5171	

【入力要領】

1. 太枠内を入力し、税区分を選択して下さい。【請求金額(消費税含)】、【税抜金額】、【消費税額】は自動計算されます。この【消費税額】は弊社都合による円未満切捨処理としておりますので、内訳明細に入力の貴社消費税額と一致していません。
2. 明細の入力に代えて、貴社の請求書または納品書等を内訳として添付も可能です。その際は、明細に「別紙内訳書の通り」として、一式 円(税込金額)を入力して下さい。
3. [数量]と[単価]は、小数点以下第二位までの表示となります。(第三位以下は四捨五入)
4. [単価]は税抜金額を入力して下さい。最後尾に消費税額を入力して下さい。
5. 非課税(不課税)取引が含まれる場合は、課税分と非課税(不課税)分とを分け、明細に入力して下さい。

	合計 (①+②+③)	①消費税 10%	②軽減税率 軽8%	③非課税 非課税
請求金額 (消費税含)	106,000,000	220,000,000	486,000,000	△ 600,000,000
税抜金額	50,000,000	200,000,000	450,000,000	△ 600,000,000
消費税額 (円未満切捨)	56,000,000	20,000,000	36,000,000	0

月	日	明細 (品名・形状・寸法等)	単位	数量	単価	金額	税区分
10	10	○○△△納入	個	20,000.00	10,000	200,000,000	10%
10	15	□□△納入	個	30,000.00	15,000	450,000,000	軽8%
10	25	○△□□納入(非課税)	台	△ 10,000.00	60,000	△ 600,000,000	非課税
		上記消費税(課税10%)	式	1.00	20,000,000	20,000,000	10%
		上記消費税(軽減8%)	式	1.00	36,000,000	36,000,000	軽8%

有償先 証憑No.	費目 コード	工種コード	金額	
			百万	千円

頁計(106,000,000)

証憑No. _____

請 求 書 (注 文 契 約 外)

【消費税率10%、軽減税率8% 対応】

(請求書は、押印後1部写しをとり、正・副として提出して下さい。)

(ページは表紙を含め、予め10ページ迄を用意しております。)

不足の場合、必要ページ数を必ず最下行にコピーしてご使用下さい。)

株式会社 加 賀 田 組 御中

下記の通り請求致します。

工事コード	工事名

取引先 コード		※登録内容(住所・社名・代表者名・銀行口座等)に変更がある場合は、取引先登録票の再提出をお願い致します。
〒		年 月 日
住所		
社名		
代表者名		印
電話		

【入力要領】

1. 太枠内を入力し、税区分を選択して下さい。【請求金額(消費税含)】、【税抜金額】、【消費税額】は自動計算されます。この【消費税額】は弊社都合による円未満切捨処理としておりますので、内訳明細に入力の貴社消費税額と一致していません。
2. 明細の入力に代えて、貴社の請求書または納品書等を内訳として添付も可能です。その際は、明細に「別紙内訳書の通り」として、一式 円(税込金額)を入力して下さい。
3. [数量]と[単価]は、小数点以下第二位までの表示となります。(第三位以下は四捨五入)
4. [単価]は税抜金額を入力して下さい。最後尾に消費税額を入力して下さい。
5. 非課税(不課税)取引が含まれる場合は、課税分と非課税(不課税)分とを分け、明細に入力して下さい。

	合計 (①+②+③)	①消費税 10%	②軽減税率 軽8%	③非課税 非課税
請求金額 (消費税含)				
税抜金額				
消費税額 (円未満切捨)				

月	日	明 細 (品名・形状・寸法等)	単 位	数 量	単 価	金 額	税区分

有償先 証憑No.	費目 コード	工 種 コード	金 額		
			百 万	千	円

頁計()

証憑No. _____

